

Sachbearbeiter/in Rechnungswesen (w/m/d)

Teilzeit / Standort Langenzenn

Die purtel.com GmbH positioniert sich als „Die IP-Plattform“ und bietet ihren Mandanten Deutschlandweit eine Vielzahl von Dienstleistungen rund um ihre Kerndienste purTEL (VoIP-Telefonie), purISP (Internet-service-Providing) und purTV (IPTV). Das Angebot umfasst vielfältige Zusatzleistungen durch umfangreiche Schnittstellen-Integrationen, sowie weiteren Cloud-basierten Kommunikationslösungen.

Für unsere Buchhaltung suchen wir zu sofort einen oder eine Mitarbeiter/in. Unsere Unternehmenskultur ist von Offenheit, Transparenz und gegenseitigem Respekt geprägt. Wir schätzen die Vielfalt unserer Mitarbeitenden. Werden Sie Teil eines engagierten Teams von erfahrenen IT- und Kommunikationsexperten, die mit Begeisterung und Fachkompetenz im B2B Bereich informatische Lösungen für ihre Kunden entwickeln und umsetzen.

Das sind Ihre Aufgaben:

- Vorbereitung und Weiterleitung von Rechnungsunterlagen an das Steuerbüro
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Unterstützung im Mahnwesen und Überwachung offener Posten
- Pflege und Abstimmung von Kunden- und Lieferantenkonten
- Allgemeine administrative Tätigkeiten im Bereich Rechnungswesen
- Unterstützung bei der Dokumentation und Ablage von Belegen

Ihre Qualifikationen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Erste Berufserfahrung im Rechnungswesen wünschenswert
- Sicherer Umgang mit MS Office, insbesondere Excel
- Genaue und strukturierte Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit

Das bieten wir Ihnen:

- Unbefristeten Arbeitsvertrag
- ein modernes und kollegiales Arbeitsumfeld
- Zusatzleistungen wie z.B. ein Monatsticket für den öffentlichen Nahverkehr, betriebliche Altersvorsorge, Jobfahrrad



Ihr
Ansprechpartner

Christian Kuhlmann

sinnvollwasbewegen@purtel.com

Tel. 089 20 00 77 180